

PLANIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS A EJECUTAR				NÚMERO DE DOCUMENTO: PLANMP-024-2020 INFORMÁTICA				
DOCUMENTO ORIGEN: ER (024-2020) INFORMATICA				CENTRO DE TRABAJO: C/Hilera Planta 1 de Informática			PUESTO / ÁREA DE TRABAJO:	
PR	MEDIDAS PREVENTIVAS A EJECUTAR	PA	FECHA		RESPONSABLE	VALORACIÓN ECONÓMICA	CONTROL	
			INICIO	FIN			FECHA	FIRMA
III	Evitar el sol directo con el uso de persianas venecianas, evitando deslumbramientos				TRABAJADORES		YA	
III	Sustituir la iluminación existente por pantallas de más alto rendimiento lumínico tipo LED		04/01/2021	04/06/2022	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			
III	Realizar un adecuado mantenimiento de los sistemas de climatización según lo indicado por los fabricantes en cada caso.				SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		YA	
III	Los trabajadores del puesto recibirán formación e información sobre los riesgos y medidas preventivas en relación a los riesgos derivados del trabajo en oficinas, golpes contra objetos inmóviles.		04/02/2021	15/02/2022	UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES			
III	Los trabajadores del puesto recibirán formación e información sobre los riesgos y medidas preventivas en relación a los riesgos derivados del trabajo en oficinas, caldas al mismo nivel.		04/02/2021	15/02/2022	UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES			
III	Los trabajadores del puesto recibirán formación e información sobre los riesgos y medidas preventivas en relación a los riesgos derivados del trabajo en oficinas,		04/02/2021	15/02/2022	UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES			

	cortes y pinchazos con material de oficina.							
III	Los trabajadores del puesto recibirán formación e información sobre los riesgos y medidas preventivas en relación con riesgo eléctrico a nivel de usuario.		04/02/2021	15/02/202	UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABOLARES			
III	Los trabajadores harán uso de equipos auxiliares (por ejemplo carros) para el traslado de los equipos informáticos entre diferentes dependencias.				TRABAJADORES	YA		
III	Los trabajadores del puesto recibirán formación e información sobre los riesgos y medidas preventivas en relación con la manipulación manual de cargas.		04/02/2021	15/02/202	UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABOLARES			
III	Los trabajadores del puesto recibirán formación e información sobre los riesgos derivados del trabajo con Pantallas de Visualización de Datos.		04/02/2021	15/02/202	UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABOLARES			
III	Los trabajadores del puesto recibirán formación e información sobre los riesgos y medidas preventivas en relación con las posturas forzadas.		04/02/2021	15/02/202	UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABOLARES			
Obligat orio Mientra s que dure la pandem ia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>La mascarilla es obligatoria para todos los empleados durante la totalidad de la jornada laboral. No siendo correcto prescindir del uso de la mascarilla mientras se encuentre en su puesto de trabajo, aunque se mantenga la distancia de seguridad. Solo se podrá prescindir del uso de mascarillas cuando se encuentre en un despacho de uso individual y teniendo la prudencia de volver a ponerse la mascarilla si algún compañero o</li> </ul>				TRABAJADORES	YA		

Hoja: 2 de 3

FIRMADO POR	MARIA ROSARIO FATIMA MANTILLA DE LOS RIOS VERGARA		03/12/2020	PÁGINA 2/3
	RAFAELA ANGOSTO TRILLO			
VERIFICACIÓN	64oxu858l3SAVTVpCOPguLIJse0gEq		https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

	<ul style="list-style-type: none"><li>• persona , entra en el despacho.</li><li>• Mientras que en las oficinas haya personal, tiene que mantenerse todas las ventanas abiertas. Hay que tener en cuenta que en días de frío , lluvia o viento, también hay que mantener las ventanas abiertas.</li><li>• Se recomienda a los empleados venir bien abrigados a su puesto de trabajo, sobre todo los días más fríos. Hay que actuar conforme a las recomendaciones del Ministerio de Sanidad y tener siempre las ventanas abiertas y la puerta de la calle.</li><li>• El Aire Acondicionado es de recirculación de aire, por lo que no favorece la renovación con aire limpio. Se aconseja, en caso de que se encuentre en funcionamiento que la velocidad del ventilador sea baja.</li></ul>						
--	---	--	--	--	--	--	--

FECHA:

FDO. EL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS A EJECUTAR

POR LA UNIDAD DE PREVENCIÓN

RECIBI:

FDO: