

| PLANIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS A EJECUTAR | | | | NÚMERO DE DOCUMENTO: PLANM/P012-2022 | | | | |
|---|---|----|------------|---|------------------------------------|-------------------------|---------------------------|-----------|
| DOCUMENTO ORIGEN: ER (012-2022) Centro de trabajo en Pulas | | | | CENTRO DE TRABAJO: Pula Planta 1 de Patrimonio | | | PUESTO / ÁREA DE TRABAJO: | |
| PR | MEDIDAS PREVENTIVAS A EJECUTAR | PA | FECHA | | RESPONSABLE | VALORACIÓN ECONÓMICA | CONTROL | |
| | | | INICIO | FIN | | | FECHA | FIR MA |
| I | Instalación de un extintor de categoría ABC con su correspondiente señalización | | 28/07/2022 | | SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | | YA | |
| II | Instalación en el recinto de oficinas de un Split frío/calor que climatice la oficina. La instalación se realizará con un sistema de climatización que garantice la climatización del recinto en verano y en invierno. | | 04/01/2023 | 04/03/2023 | SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | | YA | |
| II | Suministro de sillas en buen estado, de las cuales una debe ser obligatoriamente ergonómica y regulable en altura | | | | SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | | | |
| III | Renovar los productos del botiquín que estén caducados o se encuentren mal conservados | | | | SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | | | |
| III | El apoyo de la iluminación existente con un mayor número de pantallas que garantice una iluminación adecuada en el recinto | | | | SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | | | |

FECHA:

FDO. EL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS A EJECUTAR

RECIBI:

FOR LA UNIDAD DE PREVENCIÓN

Hoja: 1 de 4