

PLANIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS A EJECUTAR				NÚMERO DE DOCUMENTO: PLANMIP013-2023				
DOCUMENTO ORIGEN: ER (013-2023) Centro de trabajo en Hilera				CENTRO DE TRABAJO: Hilera Planta 1 de Patrimonio			PUESTO / ÁREA DE TRABAJO:	
PR	MEDIDAS PREVENTIVAS A EJECUTAR	PA	FECHA		RESPONSABLE	VALORACIÓN ECONÓMICA	CONTROL	
			INICIO	FIN			FECHA	FIR MA
II	Mantener libres de obstáculos las zonas de paso y pasillo. Evitar acumular materiales y equipos que impidan el tránsito o el acceso a los puestos de trabajo.		03-08-2021	Continuar con revisiones semanales	Mantenimiento		YA	
II	Mantener libre de cables todo lugar. Realizar la instalación si fuera necesario por canaleta		24/03/2021	Continuar con revisiones mensuales	Mantenimiento		YA	
III	Adecuado mantenimiento de las cintas antideslizamiento de los peldaños de las escaleras.		10-11-2021	Continuar con revisiones anuales	Mantenimiento		YA	
III	Dejar libre de todo paquete, caja, bici o cualquier material de las escaleras o descansillo de las escaleras		24/03/2021	Siempre	Trabajadores		YA	
III	Realizar revisiones anuales por parte de la empresa de Legalizar la modificación de la instalación de la Planta 1 de la instalación de climatización y ventilación mantenimiento de climatización.				SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			
III	Realizar controles periódicos por parte de una OCA cuando sea obligatorio en instalaciones de climatización y ventilación				SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			
III	Informar a los trabajadores de la ubicación del botiquín en cada uno de las plantas				Mantenimiento		YA	
IV	Reponer productos gastados, nombrando a un responsable de solicitar dichos productos de los botiquines.				Mantenimiento		YA	

IV	Realizar revisiones por parte del personal de mantenimiento de forma visual. Cualquier deterioro se repara o se reemplazar. Si la reparación supera su ámbito de dominio, deben avisar a la empresa instaladora y avisar e informar del riesgo si existiera.				Mantenimiento		YA	
IV	Realizar la revisión de la instalaciones eléctricas por OCA cuando sea obligatorio .				SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			
IV	Realizar controles periódicos por empresa de mantenedora de la instalación eléctrica .				SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			
IV	Apoyar con la iluminación de las oficinas la iluminación natural. Se realizará modificación de luminarias por iluminación más eficiente con forme se vayan estropeando				SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		YA	
IV	Realizar las revisiones por OCA cuando corresponda a cada uno de las instalaciones contra incendios.	24/03/2021	Annual		SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		YA	
IV	Realizar controles periódicos por empresa de mantenimiento de contra incendios	24/03/2021	Annual		SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		YA	

FECHA:

FDO. EL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS A EJECUTAR

POR LA UNIDAD DE PREVENCIÓN
RECIBI: