

PLANIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS A EJECUTAR				NÚMERO DE DOCUMENTO: PLANMP013-2023			
DOCUMENTO ORIGEN: ER (013-2023) Centro de trabajo en Hilera				CENTRO DE TRABAJO: Hilera Planta 1 de Patrimonio			
PR	MEDIDAS PREVENTIVAS A EJECUTAR	PA		FECHA		PUESTO / ÁREA DE TRABAJO:	
		INICIO	FIN	RESPONSABLE	VALORACIÓN ECONÓMICA	CONTROL	
FECHA	FIRMA	MA					
II	Mantener libres de obstáculos las zonas de paso y pasillo. Evitar acumular materiales y equipos que impidan el transito o el acceso a los puestos de trabajo.	03-08-2021	Continuar con revisiones semanales	Mantenimiento	YA		
II	Mantener libre de cables todo lugar. Realizar la instalación si fuera necesario por canaleta	24/03/2021	Continuar con revisiones mensuales	Mantenimiento	YA		
III	Adecuado mantenimiento de las cintas antideslizamiento de los peldaños de las escaleras.	10-11-2021	Continuar con revisiones anuales	Mantenimiento	YA		
III	Dejar libre de todo paquete, caja , bici o cualquier material de las escaleras o descansillo de las escaleras	24/03/2021	Siempre	Trabajadores	YA		
III	Realizar revisiones anuales por parte de la empresa de Legalizar la modificación de la instalación de la Planta 1 de la instalación de climatización y ventilación mantenimiento de climatización .			SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			
III	Realizar controles periódicos por parte de una OCA cuando sea obligatorio en instalaciones de climatización y ventilación			SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			
III	Informar a los trabajadores de la ubicación del botiquín en cada uno de las plantas			Mantenimiento	YA		
IV	Reponer productos gastados, nombrando a un responsable de solicitar dichos productos de los botiquines.			Mantenimiento	YA		

FIRMADO POR	MARIA ROSARIO FATIMA MANTILLA DE LOS RIOS VERGARA	06/11/2023	PÁGINA 1/2
	RAFAELA ANGOSTO TRILLO		
VERIFICACIÓN	Pk2jm87WLYT2AMZWNYGHKCPYHPFLS8	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	

IV	Realizar revisiones por parte del personal de mantenimiento de forma visual. Cualquier deterioro se repara o se remplazar. Si la reparación supera su ámbito de dominio, deben avisar a la empresa instaladora y avisar e informar del riesgo si existiera.		Mantenimiento	YA
IV	Realizar la revisión de la Instalaciones eléctricas por OCA cuando sea obligatorio .		SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	
IV	Realizar controles periódicos por empresa de mantenedora de la instalación eléctrica .		SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	
IV	Apoyar con la iluminación de las oficinas la iluminación natural. Se realizará modificación de luminarias por iluminación más eficiente con forme se vayan estropeando		SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	YA
IV	Realizar las revisiones por OCA cuando corresponda a cada uno de las instalaciones contra incendios.	24/03/2021	Anual	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
IV	Realizar controles periódicos por empresa de mantenimiento de contra incendios	24/03/2021	Anual	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
FECHA:		POR LA UNIDAD DE PREVENCION RECIBI:		
FDO. EL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS A EJECUTAR				

FIRMADO POR	MARIA ROSARIO FATIMA MANTILLA DE LOS RIOS VERGARA RAFAELA ANGOSTO TRILLO	06/11/2023	PÁGINA 2/2
VERIFICACIÓN	Pk2jm87WLYT2AMZWNYGHKCPYHPFLS8	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	