

| PLANIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS A EJECUTAR | | | NÚMERO DE DOCUMENTO: PLANMP014-2023 | | | | | |
|---|--|------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|----------------------|---------|-------|
| CENTRO DE TRABAJO: Archivo | | | PUESTO / ÁREA DE TRABAJO: | | | | | |
| PR | MEDIDAS PREVENTIVAS A EJECUTAR | PA | FECHA | | RESPONSABLE | VALORACIÓN ECONÓMICA | CONTROL | |
| | | | INICIO | FIN | | | FECHA | FIRMA |
| II | Instalación de un sistema de pulsadores manuales y centralita de contraincendios . Se colocarán tres pulsadores en tres ubicaciones diferentes | | 03-11-2021 | 03-11-2021 | SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | YA | | |
| II | Extintores se colocarán a una distancia máxima uno de otros de 30 m, con su respectiva señalización | | 03/11/2021 | 03/11/2021 | Mantenimiento | YA | | |
| II | Se realizará una limpieza de arbustos y maleza en una franja a partir de la casa de 25 metros. Esta limpieza se le encargará al INFOCA una vez finalizada la campaña de incendios. | | 10-05-2022 | Continuar con limpieza anual de arbustos | SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | YA | | |
| II | Realizar controles periódicos por empresa de mantenimiento de contra incendios . | 03/11/2021 | Anual | SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | YA | | | |
| II | Verificación de la empresa instaladora de la instalación. - Certificación por parte de una OCA favorable. - Corrección elementos defectuoso. | 03/11/2022 | 08/11/2022 | SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | YA | | | |
| II | Realizar las revisiones por empresa instaladora/mantenedora cuando corresponda a cada uno de las instalaciones. | 03/11/2022 | | SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | YA | | | |
| III | Mantener en buen estado de uso las escaleras de mano. | | | Mantenimiento | YA | | | |
| III | Posicionar y subirse de forma correcta en las escaleras , nunca cargando peso excesivo que pueda desnivellar una vez arriba . | | | Trabajadores | YA | | | |

| | | | |
|--------------|---|---|------------|
| FIRMADO POR | MARIA ROSARIO FATIMA MANTILLA DE LOS RIOS VERGARA | 06/11/2023 | PÁGINA 1/2 |
| | RAFAELA ANGOSTO TRILLO | | |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmHCFX3ZD7NDWCWYXAECXFSU4L6 | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma | |

| | | | |
|-----|---|------------------------------------|----|
| III | No se accederá a una altura con respecto del suelo mayor de 1,5 mts | Trabajadores | YA |
| IV | Colocar las cajas, en las estanterías y espacios habilitados para ello. Dejando libre pasillos y acceso a los puestos de trabajo. | SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | YA |
| IV | Mantener libres de obstáculos las zonas de paso y pasillo. Evitar acumular materiales y equipos que impidan el transito o el acceso a los puestos de trabajo y estar también libre de cables. | SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | YA |

FECHA:

FDO. EL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS A EJECUTAR

POR LA UNIDAD DE PREVENCIÓN
RECIBÍ:

| | | | |
|--------------|---|--|------------|
| FIRMADO POR | MARIA ROSARIO FATIMA MANTILLA DE LOS RIOS VERGARA RAFAELA ANGOSTO TRILLO | 06/11/2023 | PÁGINA 2/2 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmHCFX3ZD7NDWCWYXAECXFSU4L6 | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma | |