

PLANIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS A EJECUTAR				NÚMERO DE DOCUMENTO : PLANP30-2023				
DOCUMENTO ORIGEN: ER 030/2021 Y RER (030-2023) SANCIONES			CENTRO DE TRABAJO: C/Hilera Planta 1 de Patrimonio			PUESTO / ÁREA DE TRABAJO :		
PR	MEDIDAS PREVENTIVAS A EJECUTAR	PA	FECHA		RESPONSABLE	VALORACIÓN ECONÓMICA	CONTROL	
			INICIO	FIN			FECHA	FIRMA
IV	Implantar un Plan de Comunicación Interna para fomentar la comunicación y participación de los empleados.				SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			
III	Incorporar a los Instructores(suficiente plantilla) necesarios para llevar una carga de trabajo adecuada y que no le suponga riesgo para la salud.				SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			
III	Informar de forma precisa a las nuevas incorporaciones del trabajo( es una plantilla muy inestable debido a el exceso de carga que hay de trabajo ) y tareas junto a las responsabilidades que acarrean sus funciones dentro del servicio de Sanciones por parte de su superior jerárquico .				SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			

FECHA:

FDO. EL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS A EJECUTAR

RECIBI:

RECIBI:

FDO: